

AVIS DE RECRUTEMENT

Importante société de la place souhaite recruter un Assistant chargé des moyens généraux diplômé (Bac +3) au moins en Logistique ou équivalent.

Description des services attendus :

- Etablir les bons de commandes et les exécuter (fournitures, carburant services) ;
- Assister le Chef de la Division des Affaires Générales dans la planification des approvisionnements ;
- Assurer la réparation et la maintenance du matériel et des équipements ;
- Assister le Chef de la Division des Affaires Générales dans la préparation des contrats avec les fournisseurs et les prestataires de services ;
- Assurer le suivi et l'exécution correcte des contrats de maintenance, de nettoyage et la gestion de la sécurité et demander aux antennes de formaliser par des contrats leurs relations avec les prestataires ;
- Gérer les relations avec la DHL, les autres prestataires et s'occuper de l'envoi des avis et DAO dans la presse ;
- Conseiller le Chef de la Division des Affaires Générales dans les relations commerciales avec les fournisseurs de matériels et les prestataires de services ;
- S'occuper de l'implantation de matériels, de locaux, de postes, de technologies nouvelles, cahiers de charges, coûts, etc.

Qualités particulièrement recherchées :

- Ponctualité et assiduité
- Esprit d'initiative et d'alerte
- Rigueur et excellent sens de l'organisation
- Disponibilité

Qualifications requises :

- Avoir au minimum cinq (05) ans d'expérience pertinente dans la gestion de la logistique / des moyens généraux (achats, déplacements) ;
- Avoir une expérience avérée dans la gestion des relations avec les agences de voyage et les concessionnaires ou institutions tels que la SDE, la SENELEC, la SONATEL, les entreprises d'hydrocarbure et autres fournisseurs ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics sénégalais ;
- Etre prêt(e) à travailler sous pression et avoir un esprit d'équipe.

Les candidats qualifiés et intéressés par ces postes devront envoyer une demande écrite en français avec CV détaillé et copies légalisées des diplômes et attestations joints en mentionnant la référence du poste sur l'enveloppe, avant le 27/03/2020 à la B.P : 25242 Dakar Fann.

NB : Toute candidature ne correspondant pas aux qualifications demandées, sera écartée.